

部门名称	岗位设置	工作职责
服务中心	主任 1 名， 副主任 2 名	协助老师处理服务中心的日常事务，包括会议组织、信息收集与传达等。参与制定服务中心的工作计划和目标，负责组织实施各项工作，并监督落实情况。注重团队精神的培养，负责维持各个部门正常开展日常工作，做好老师同学之间的桥梁和纽带。协调各方面关系，争取各方面支持，做好各项工作。
秘书组	部长 1 名， 副部长 2 名	配合服务中心对服务中心各部门工作进行督促。协调服务中心各部门的工作。负责好书院内文书工作，档案管理，财务管理，仓库物品的发放管理及各类设备的维护，管理，借出和使用。做好会议的筹备，组织，记录。收取各班级的量化总结进行周、月、学年的评估。
宿舍服务部	部长 1 名， 副部长 2 名	负责宿舍事务的管理，做好宿舍文化建设，对学生住宿生活上给予关心，做好服务工作。负责住宿管理系统、学生查寝簿的即时维护更新工作；负责按照学校公寓中心要求统计住宿学生信息，协助书院开展住宿费收缴工作；负责检查宿舍学生晚就寝出勤情况，结果及时上报；及时协助处理宿舍楼内发生的突发事件；定期做好宿舍消防安全隐患排查工作，并督促整改，配合安全保卫部开展好消防应急疏散演练活动；营造积极、健康向上的宿舍文化氛

		<p>围，提升宿舍品位；加强宿舍建设，积极开展宿舍间的各项活动，配合学校有关部门进行宿舍检查和文明寝室的评比。</p>
--	--	---

生活服务部	部长 1 名， 副部长 2 名	协助老师及时解决同学们生活中遇到的各类问题，主要包括学生资助、医疗保险、学费缴纳等问题。帮助学生了解国家资助政策，使每一个学生都能感受到国家和学校的关怀。统计在校需要帮助的学生，及时向老师反馈同学们的意见，高效快速地解决学生们的问题。协助校医务室宣传校医保以及传染性疾病的防治，尽量使每一个学生的健康得到保障。
劳动服务部	部长 1 名， 副部长 2 名	开展教室、宿舍、公共卫生区等区域的卫生打扫、检查和评比活动；负责劳动实践课人员分布表的编排；负责进行劳动实践课督察工作，发现问题及时通知负责区域进行整改，保证校园干净整洁；组织劳动相关的学生活动；负责开展劳动动员大会，并向同学们讲解实践课具体细则，配合老师及其他部门的日常工作。
学风建设服务部	部长 1 名， 副部长 2 名	致力于加强院风、学风建设，积极组织有利于学生的身心健康、能力培养和知识拓展的各种学术活动，营造良好的院风、学风。负责新生入校期间自习教室的安排及学生考勤工作；负责组织开展各类学习活动、结合书院各学科专业组织开展各种创新活动；负责组织举办“学习月”系列活动；负责协助开展诚信考试宣传等工作；负责书院三楼自习室的日常维护。

<p>心理健康服务部</p>	<p>部长 1 名， 副部长 2 名</p>	<p>主要负责心理调查和辅导、心健小屋的值班工作以及相关的心理培训活动。协助学校心理健康教育中心开展学生心理健康培训，组织开展心健委员学习活动；策划并组织各种有关心理健康的活动；开展心理普查及关于心理健康的主题班会；及时反馈学生的心理问题和心理需求。</p>
<p>女生工作部</p>	<p>部长 1 名 副部长 2 名</p>	<p>负责女生宿舍事务的管理，维护女生的合法权益。负责女生住宿管理系统、学生查寝簿的即时维护更新工作；负责按照学校公寓中心要求统计住宿学生信息，协助书院开展住宿费收缴工作；负责检查宿舍学生晚就寝出勤情况，结果及时上报；及时协助处理宿舍楼内发生的突发事件；定期做好宿舍消防安全隐患排查工作，并督促整改，配合安全保卫部开展好消防应急疏散演练活动；排查宿舍楼消防安全隐患，营造积极、健康向上的宿舍文化氛围，提</p>

		升宿舍品位；加强女生宿舍建设，积极开展宿舍间的各项活动，配合学校有关部门进行宿舍检查和文明寝室的评比。
安全保卫部	部长 1 名， 副部长 2 名	配合保卫处进行日常治安、防火调查，排查学生中不稳定因素，开展校园文明巡逻，维护校园秩序，指导规范学生行为；组织开展各项安全、文明、普法等教育活动，与广大师生交流紧密，切实为师生解决实际问题，努力创建和谐、文明、安全的校园氛围。